ПРИЛОЖЕНИЕ

 к прикау № 83 от 30. 09.2021г.

**План мероприятий («Дорожная карта»)**

**по введению обновленных ФГОС НОО- 2021**

**в МКОУ «Начальная школа- детский сад с.Гадля»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Ответственный | Результат |
| **1. Нормативное обеспечение** |
| 1.1. | Изучение обновленных ФГОС НОО , нормативных документов | сентябрь | Администрация | Рекомендации  |
| 1.2. | Разработка плана мероприятий (Дорожная карта») по введению ФГОС | сентябрь | Администрация | План мероприятий |
| 1.3. | Приведение в соответствие нормативно-правовой документации по обеспечению введения ФГОС (при необходимости):-договор об образовании;-должностные инструкции;-договор(дополнительные соглашения) с работниками; -локальные акты (положения: о внеурочной деятельности, о порядке разработки, утверждения и реализации ООП и внесение изменений в нее, о ВСОКО, о формах, периодичности ,порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и т.д.) | В течение года | Администрация | Приказы, положения, инструкции |
| 1.4. | Актуализация Программы развития школы, планов работы школы, методических объединений, творческих групп в условиях внедрения и реализации ФГОС | В течение года | Администрация | Приказы, положения, инструкции |
| 1.5. | Разработка ООП НОО (учебных программ, программ коррекционной работы, внеурочной деятельности) | до 15 марта 2022 года | Администрация | Учебные программы |
| 1.6. | Определение списка учебников, учебных пособий используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО  | Январь 2022 | АдминистрацияБиблиотекарь | Программно-методическоеобеспечение |
| **2. Организационно-методическое обеспечение** |
| 2.1. | Организация методической работы, обеспечивающей подготовку к реализации ФГОС через:- заседания педагогического совета;-семинары;- заседание методического объединения; -консультации | ноябрь 2021 сентябрь 2021 сентябрь 2021 в течение года | АдминистрацияРуководитель м/о | Методические рекомендации |
| 2.2. | Работа рабочей группы по разработке и утверждению ООП | в течение года | Рабочая группа | Рекомендации |
| 2.3. | Экспертиза ООП | Февраль-март2022 | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| 2.4. | Контроль за прохождением обучения педагогов по вопросам реализации ФГОС | В течение года | Администрация |  Справка- информация |
| 2.5. | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО | В течение года | Педагог-психолог | План работы педагога-психолога |
| 2.6. | Анализ материально-технического обеспечения и соответствие требованиям обновленным ФГОС | В течение года | Администрация | Рекомендации |
| **3.Кадровое обеспечение** |
| 3.1. | Повышение профессионального уровня педагогов необходимого для внедрения ФГОС через:- курсовую переподготовку;- организацию и проведение семинаров, консультаций и др.;- участие в семинарах, конференциях и др. мероприятиях;- изучение и использование в работе современных педагогических технологий. | В течение года | АдминистрацияРуководитель м/о | Повышение квалификации, обмен опытом работы, пополнение методической копилки |
| 3.2. | Разработка (корректировка) плана повышения квалификации педагогов с ориентацией на вопросы внедрения ФГОС | Декабрь 2021 - Май 2022 | АдминистрацияРуководитель м/о | План  |
| 3.3. | Выявление затруднений педагогов в период перехода на обновленные ФГОС (анкетирование, консультирование методические рекомендации) | Декабрь 2021 - Май 2022 | АдминистрацияРуководитель м/о | Методическиерекомендации |
| **4. Информационное обеспечение** |
| 4.1. | Размещение на сайте информацию о переходе на обновленные ФГОС | в течение года | АдминистрацияРуководитель м/о | Рекомендации |
| 4.2. | Информирование родителей о подготовке к внедрению и переходе на обновленные ФГОС:-общешкольных родительских собраниях; -консультирование родителей; | в течение года | АдминистрацияКлассные руководители | Информация на сайте |