**Д О Г О В О Р**

между Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Начальная школа – детский сад с. Гадля» (далее – МКОУ «Начальная школа – детский сад с. Гадля») и родителями (законными представителями) ребенка.

**с. Гадля** « » 20 г.

МКОУ «Начальная школа – детский сад с. Гадля» в лице директора **Ф. В. Ончуковой**, действующей на основании Устава МКОУ, с одной стороны, и мать (отец, законный представитель)

Фамилия, имя, отчество

именуемые в дальнейшем ''Родитель'' ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1**.**Зачислить** ребенка в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу с режимом 10.5 часов

**2.МКОУ обязуется:**

2.1. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка, развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.2. Создать наиболее благоприятные условия для пребывания ребенка

по желанию родителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Обучать ребенка по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Организовать предметно – развивающую среду в МКОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игрушки).

2.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, образовательной программой.

2.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, лечебно-профилактические мероприятия, санитарно – гигиенические работы.

2.7.Установить график посещения ребенка МКОУ с 7-30ч. до 18-00ч.

2.8.Сохранить место за ребенком в случае:

- его болезни;

- санитарно – курортного лечения;

- карантина по МКОУ.

2.9.Соблюдать Устав МКОУ и настоящий Договор.

**3.''Родитель'' обязуется:**

3.1. Соблюдать Устав МКОУ и настоящий Договор;

3.2. **Своевременно** вносить плату за содержание ребенка в МКОУ в установленном порядке **до 20**  числа текущего месяца в размере \_\_\_\_\_**­­­­ рублей в день** (может меняться по «Постановлению Главы муниципального образования «Ольский район»)

3.3. Соблюдать требования МКОУ, отвечающие Уставу и педагогической этике;

3.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, либо предоставить заявление на имя директора с указанием представителя «Родителя», который имеет право передавать и забирать ребенка у воспитателя;

3.5. Приводить ребенка в МКОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующих гигиеническим требованиям, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года;

3.6. Обеспечить ребенка спортивной формой;

3.7. Информировать МКОУ накануне о предстоящем отсутствии ребенка в течении одного дня, извещать о болезни ребенка, своевременно документально оформлять отсутствие ребенка в МКОУ, информировать накануне **до 15-00** медицинскую сестру о начале посещения ребенка МКОУ после болезни, отпуска (по причинам, установленным п. 2.9. настоящего Договора).

3.8. Взаимодействовать с МКОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;

3.9. Оказывать посильную помощь в реализации организационного процесса охрана жизни ребенка, оздоровления, гигиенического воспитания, культурно – эстетического, экологического воспитания, иного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.10. Принимать участие в субботниках по благоустройству территории, организованных МКОУ, в расчистке снега, в разгрузке овощей и т.п.

3.11. Выполнять решения родительского комитета МКОУ, решения родительских собраний.

**4. МКОУ имеет право:**

4.1. Отчислять ребенка из МКОУ: при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем пребыванию в МКОУ; по заявлению родителей;

4.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

4.3. Изменять родительскую плату за содержание ребенка в МКОУ по «Постановлению Главы муниципального образования «Ольский район» с учетом индексации и фактических затрат;

4.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно **при систематическом невыполнении ''Родителем'' (законным представителем) своих обязательств**, при условии предварительного уведомления об этом ''Родителя'' за 7 дней.

**5. ''Родитель'' имеет право:**

5.1. Принимать участие в Совете педагогов с правом совещательного голоса;

5.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми;

5.3. Находиться с ребенком в МКОУ в период его адаптации;

5.4. Требовать выполнения уставной деятельности в части воспитательно-образовательного процесса и условий настоящего Договора;

5.5. Заслушивать отчеты директора и педагогов МКОУ о работе с детьми в группе;

5.6. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МКОУ за 7 дней.

**6. Договор действует** с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по согласованию сторон.

**7. Изменения**, дополнения к Договору оформляются в форме приложения к нему.

**8. Ответственность**.

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств в законном порядке.

**9. Договор действителен** на время пребывания ребенка в МКОУ.

***Стороны, подписавшие договор****:*

|  |  |
| --- | --- |
| **МКОУ «Начальная школа – детский**  **сад с. Гадля»**  Юридический адрес:  685911, Магаданская область, Ольский район, с. Гадля, ул. Набережная, 4  ИНН 4901005675  КПП 490101001  БИК 044442001  р/с 40204810944420000035 в Отделении  г.Магадан  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф. В. Ончукова | **Родитель (законный представитель)**  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |