

3.16. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании между Школой-садом и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.17. Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям).

3.18. Прием ребенка в Школу-сад оформляется приказом руководителя о зачислении ребенка в учреждение.

3.19. После заключения договора между Школой-садом и родителями (законными

представителями) на ребенка формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);

- договор между Школой-садом и родителями (законными представителями) ребенка;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.20. Медицинское заключение находится у медперсонала, путевка у директора в сейфе, оригинал или копия документа, предоставляющего льготу по родительской плате за содержание ребенка в Школе-саде передаётся в бухгалтерию Комитета образования.

3.21. По заявлению родителя (законного представителя) предоставляется компенсация части родительской платы за содержание Обучающегося в Школе-саде, соответственно законодательству.

#### **4.ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

4.1.Перевод воспитанников осуществляется руководителем МКОУ:

4.1.1.в следующую группу ежегодно с 01.июня, не позднее 1 сентября;

4.1.2.исходя из условий МКОУ:

- в связи с рациональным комплектованием групп;

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина, ремонта;

- при уменьшении количества детей в летний период.

4.2. Основанием для отчисления ребенка из МКОУ может быть: