

4.2.1. Окончание срока действия Договора между МКОУ и родителями (законными представителями);

4.2.2. Наличие медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию ребенка в МКОУ;

4.2.3. Заявление /письменное/ родителя (законного представителя) об отчислении ребенка из МКОУ;

4.2.4. По причинам, независящим от воли сторон.

О предстоящем отчислении ребенка родители (законные представители) предупреждаются администрацией МКОУ в письменной форме, не позднее, чем за 10 дней.

4.3. При отчислении ребенка из МКОУ руководителем издается приказ об отчислении ребенка с указанием даты отчисления и основания.

4.4. При отчислении ребенка из МКОУ на основании письменного заявления родителя (законного представителя) родителю выдается медицинская карта ребенка /подлинник/.

«Личное дело воспитанника» передается в архив МКОУ, хранится в течение 3-х лет, далее подлежит уничтожению в соответствии с требованиями.

## **5. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ.**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и образовательной организации, регулируются Учредителем.

*Принято решением педагогического совета,*

*Протокол № 5 от 28.05.2018г.*