

Порядка предъявляются руководителю образовательного Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательного Учреждения, до начала посещения ребенком образовательного Учреждения.

3.11. Заявление о приеме в образовательное Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного Учреждения.

3.12. При приеме в Книгу учета движения детей заносятся сведения о ребенке и его родителях (законных представителях).

3.13. При приеме ребенка в Школу-сад руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом ДОО;
- Лицензией на ведение образовательной деятельности;
- Образовательной программой, реализуемой Школой-садом;
- Постановлением «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Магаданской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядка её выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетом муниципальных образований Магаданской области на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Магаданской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
- другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы-сада.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.13, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.15. Копии документов, указанных в п.3.11., размещаются на официальном сайте МКОУ